

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления Фонда-130

Протокол № ПФ-9/16 от 26 мая 2016 года

новая редакция

УСТАВ

Местный городской общественный фонд «Фонд развития лица № 130»

г. Новосибирск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Фонда на русском языке: **Местный городской общественный фонд «Фонд развития лицей № 130»**, именуемый в дальнейшем «Фонд».

1.2. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **«Фонд-130»**.

1.3. Фонд является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.

Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. Все получаемые Фондом доходы направляются на реализацию уставных целей деятельности Фонда.

Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества и участвовать в них.

1.4. Учредители и управляющие имуществом Фонда не имеют права использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.5. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, круглую печать со своим полным наименованием, вправе иметь валютные счета, штампы, бланки, эмблему.

1.7. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству России может быть обращено взыскание. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Фонда, а равно Фонд не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.8. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического, социального и иного развития в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

1.9. Фонд имеет право открывать представительства и создавать филиалы в городе Новосибирске. Представительства и филиалы действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями о них, утвержденными Правлением Фонда.

1.10. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Новосибирск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

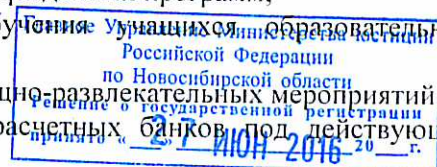
2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений, и использования данного имущества для оказания финансовой, социальной, благотворительной, культурной, образовательной, воспитательной и иной общественно значимой поддержки МБОУ Лицей № 130 имени академика М.А. Лаврентьева, расположенного по адресу: Российская Федерация, 630090, г. Новосибирск, ул. Ученых, д. 10 (далее – Лицей).

2.2. Предмет деятельности Фонда:

- 2.2.1. финансирование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных помещений Лицея;
- 2.2.2. финансирование ремонта зданий, в которых располагается Лицей, а также благоустройства относящихся к Лицею земельных участков;
- 2.2.3. финансирование мероприятий, связанных с дополнительной охраной и укреплением здоровья обучающихся в Лицее;
- 2.2.4. финансирование и проведение научных, прикладных, маркетинговых и иных исследований, способствующих достижению целей деятельности Фонда;
- 2.2.5. финансирование расходов родителей учеников Лицея, принимающих участие в олимпиадах и спортивных соревнованиях выездного характера;
- 2.2.6. финансирование и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.2.7. финансирование международного сотрудничества учителей и учеников Лицея в области образования;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение № _____
принято « 27 » ИЮН 2016 г.

- 2.2.8. дополнительное финансирование расходов кафедр Лицея на улучшение (оснащение) материальной базы, проведение конкурсов и иных мероприятий, направленных на повышение интереса к предметам наибольшего количества учащихся Лицея;
 - 2.2.9. оказание помощи и/или поддержки (в том числе финансовой) путем осуществления пожертвований, предоставления грантов, выплаты стипендий, присуждения премий и иными не запрещенными действующим законодательством способами, способствующими достижению целей деятельности Фонда;
 - 2.2.10. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение бюджетных и внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
 - 2.2.11. укрепление и развитие образовательной базы Лицея (технические средства обучения, образовательные технологии, информационные коммуникации и т.п.);
 - 2.2.12. формирование инвестиционной привлекательности Лицея;
 - 2.2.13. привлечение общественных и профессиональных организаций к вопросам формирования и реализации образовательной политики Лицея;
 - 2.2.14. разработка и реализация планов, программ и проектов, организация и проведение конкурсов, направленных на воспитание и образование полноценных граждан, которые смогут легко адаптироваться и реализовать свой потенциал в обществе;
 - 2.2.15. распространение и обмен опытом в проведении мероприятий по развитию Лицея;
 - 2.2.16. обмен опытом и знаниями в области управленческих решений с администрацией Лицея;
 - 2.2.17. поддержание социальной активности и вовлечение родителей учеников в деятельность Лицея;
 - 2.2.18. формирование лояльных взаимоотношений родительского сообщества и администрации Лицея;
 - 2.2.20. доведение до администрации и педагогического коллектива Лицея предложений родителей в отношении улучшения образовательных процессов;
 - 2.2.21. организация зрелищно-развлекательных мероприятий;
 - 2.2.22. осуществление просветительской деятельности;
 - 2.2.23. поддержка реализации государственных инициатив в сфере развития образования;
 - 2.2.24. взаимодействие с государственными, общественными, международными, иностранными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации; получение информации от государственных, общественных и иных учреждений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации; установление и поддержание контактов с иностранными и международными организациями;
 - 2.2.25. участие в конференциях, семинарах, тренингах, круглых столах и иных мероприятиях, направленных на распространение и получение информации, обмен опытом, необходимые для деятельности Фонда, и (или) их организация;
 - 2.2.26. заключение договоров и совершение иных юридических действий с российскими и иностранными юридическими лицами в рамках полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - 2.2.27. привлечение к своей работе российских, иностранных и международных специалистов (физических и юридических лиц) на договорных условиях;
 - 2.2.28. опубликование и иные способы распространения информации, связанной с уставными целями Фонда; организация и финансирование публикаций, и распространение различными способами монографий, сборников, учебников, методических и справочных пособий и прочих материалов, способствующих достижению уставных целей Фонда; анкетирование преподавателей, родителей и учащихся Лицея.
- 2.3. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Фонд и соответствует указанным целям. К такой деятельности относится:
- 2.3.1. оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам в сфере организации процессов взаимодействия между родительским сообществом и образовательным учреждением, а также в области организации процессов управления в некоммерческой организации (фонд);
 - 2.3.2. получение и/или предоставление имущества в аренду и субаренду;
 - 2.3.3. оказание услуг по организации поездок учащихся образовательных учреждений на турниры, олимпиады и иные мероприятия, проводимые в рамках утвержденных программ;
 - 2.3.4. оказание услуг по организации дополнительного обучения учащихся образовательных учреждений на базе Лицея;
 - 2.3.5. организация культурно-массовых, познавательных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
 - 2.3.6. размещение денежных средств на депозитных счетах расчетных банков под действующие депозитные банковские ставки с целью получения дохода;



- 2.3.7. приобретение и реализация ценных бумаг, получение дивидендов по ценным бумагам;
2.3.8. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
2.3.9. участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом Фонд вправе заниматься только после получения специального разрешения (лицензии).

Доходы от предпринимательской деятельности не могут быть переданы учредителям Фонда.

2.4. Граждане и юридические лица могут поддерживать деятельность Фонда как путем внесения пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности. Физические лица могут принимать участие в работе Фонда в качестве добровольцев.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Фонд вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество с учетом положений законодательства Российской Федерации.

3.2. Фонд обязан использовать безвозмездно полученное имущество, в том числе денежные средства, в соответствии с его назначением. Имущество, полученное безвозмездно без указания конкретного назначения его использования, Фонд вправе использовать на содержание Фонда и/или ведение уставной деятельности.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- имущество, переданное Фонду его учредителями;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц Российской Федерации, а также от иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- иные, не запрещенные законом источники.

3.4. Фонд самостоятельно распоряжается своим имуществом.

3.5. Денежные средства и иное имущество Фонда может использоваться на:

- осуществление собственной деятельности, в том числе в виде программ и проектов;
- финансирование деятельности, программ и проектов путем предоставления грантов, пожертвований и в иных допускаемых законом формах;
- оплату труда его персонала, экспертов и иных лиц, привлеченных на договорных условиях;
- прочие, в том числе административные расходы, необходимые для содержания Фонда и осуществления им уставной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

4.1. С учетом любых применимых законодательных ограничений, Фонд обладает всеми правами, предоставленными некоммерческой организации российским законодательством, в том числе:

- осуществлять деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных Уставом Фонда;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и законные интересы;
- учреждать и вступать в другие некоммерческие организации, их союзы и ассоциации;
- учреждать хозяйственные общества;
- заключать сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открывать и закрывать банковские счета, совершать любые денежные операции, разрешенные законодательством;
- привлекать к работе в Фонде лиц на возмездной (по трудовым, гражданско-правовым договорам) и безвозмездной основе (по договорам с добровольцами).

4.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также положения настоящего Устава;
- по окончании отчетного года публиковать в печати и/или иным способом ежегодные отчеты об использовании своего имущества;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение государственной регистрации
принято « 27 » ИЮН 2016 г. 20 ____ г.

- 4.3. Фонд обладает всеми другими правами и несет все другие обязанности, необходимые для достижения его целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1. Органами Фонда являются:

- 5.2. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его коллегиальных органов за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующих органов Фонда.

При учреждении Фонда Правление формируется учредителями в составе не менее трех человек. Правление Фонда избирается из состава членов Попечительского Совета Фонда, сроком на один календарный год, на первом заседании Попечительского Совета Фонда, не позднее 30 октября каждого нового учебного года.

- 6.2.1. изменение Устава Фонда, в т.ч. принятие Устава в новой редакции; утверждение положений, регулирующих деятельность органов Фонда;
- 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 6.2.3. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда;
- 6.2.4. утверждение месячных, квартальных и годового планов Фонда и бюджета (финансового плана) Фонда, внесение в них изменений, а также утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- 6.2.5. утверждение благотворительных программ Фонда;
- 6.2.6. утверждение программ и проектов, направленных на достижение уставных целей Фонда;
- 6.2.7. создание Филиалов и открытие Представительств Фонда;
- 6.2.8. распоряжение недвижимым имуществом Фонда;
- 6.2.9. принятие решения о создании хозяйственных обществ;
- 6.2.10. создание временных и постоянных комиссий и рабочих групп Фонда, включая формирование их состава и утверждение положений/регламентов об их деятельности;
- 6.2.11. решение вопроса конфликта интересов в отношении Директора Фонда, имеющего заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий;
- 6.2.12. утверждение аудитора Фонда;
- 6.2.13. утверждение сметы доходов и расходов Фонда;
- 6.2.14. принятие участия в разработке программы сохранения и укрепления здоровья учащихся Лицея;
- 6.2.15. принятие участия в разработке программы развития воспитательной работы в Лицее;
- 6.2.16. согласование локальных актов Лицея, содержание которых предполагает непосредственное участие Фонда в их реализации;

- лб.2.17. предоставление Совету Лицея обоснованных рекомендаций по дополнительным образовательным услугам (в том числе платным), утверждение программ, финансирования дополнительных образовательных услуг, согласованных Советом Лицея и утвержденных руководителем Лицея;

- 6.2.18. внесение предложений руководителю Лицея и Совету Лицея по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 6.2.19. внесение на рассмотрение общего собрания коллектива Лицея предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Лицея по всем вопросам его деятельности;
- 6.2.20. представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Лицея с учетом мнения руководителя Лицея;
- 6.2.21. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 6.2.22. иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления Фонда.

6.3. Вопросы, перечисленные в пунктах 6.2.1 - 6.2.13 Устава, относятся к исключительной компетенции Правления Фонда.

6.4. Решения Правления Фонда являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда.

6.5. Лица, входящие в состав Правления Фонда, исполняют свои обязанности на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Правления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда.

6.6. Правление Фонда состоит из 15 (пятнадцати) членов. Членами Правления Фонда могут быть только физические лица.

6.7. Досрочный выход из членов Правления Фонда происходит:

- по личному заявлению члена;
- в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- по решению Правления Фонда в случае, если член Правления Фонда пропустил по неуважительной причине более 50 % плановых заседаний Правления Фонда. Такое решение должно быть принято не менее чем 2/3 голосов членов Правления Фонда, голос исключаемого члена Правления Фонда при голосовании не учитывается.

6.8. Добровольный выход члена Правления Фонда из состава Правления не требует дополнительных решений органов Фонда.

6.9. Каждое лицо может быть переизбрано членом Правления Фонда неограниченное число раз.

6.10. Председатель Правления Фонда и два его заместителя выбираются членами Правления Фонда из своего состава на срок полномочий Правления Фонда. Председатель Правления Фонда возглавляет Правление Фонда и является его членом.

6.11. Председатель Правления организует работу Правления посредством утверждения повестки и ведения заседаний Правления Фонда, подписания протоколов заседаний Правления Фонда и иных документов, принятых Правлением Фонда.

6.12. В случае отсутствия Председателя Правления Фонда на заседании, его функции выполняет один из Заместителей Председателя Правления Фонда.

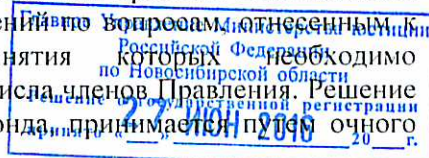
6.13. Правление Фонда проводит заседания в виде собрания (обязательного личного присутствия на заседании членов Правления) не менее одного раза в месяц. Внеочередное (дополнительное) заседание Правления Фонда созывается по требованию Председателя Правления Фонда, Директора Фонда или по требованию не менее 1/3 членов Правления Фонда, а также по требованию Попечительского Совета Фонда.

6.14. Решение внеочередного (дополнительного) заседания Правления Фонда может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.15. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.16. Заседание Правления Фонда считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины списочного состава членов Правления Фонда. При отсутствии кворума Правление Фонда объявляет о созыве нового заседания. Дата проведения нового заседания устанавливается Председателем Правления Фонда.

6.17. Правление Фонда принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, за исключением решений, отнесенных к исключительной компетенции Правления Фонда, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство - две трети (2/3) голосов от общего числа членов Правления. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления Фонда, принимается путем заочного голосования.



6.18. Каждый член Правления Фонда обладает одним голосом.

6.19. Порядок проведения заседаний Правления Фонда, а также иные вопросы деятельности Правления Фонда могут быть дополнительно урегулированы Положением о Правлении Фонда, утверждаемым Правлением Фонда.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда.

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда.

7.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию иных органов Фонда.

7.4. Директор:

- 7.4.1. обеспечивает выполнение планов и программ деятельности Фонда;
- 7.4.2. распоряжается имуществом Фонда в строгом соответствии с утвержденными Правлением Фонда бюджетами и сметами расходования имущества Фонда на месяц, иными внутренними документами Фонда;
- 7.4.3. открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда;
- 7.4.4. имеет право первой подписи платежных и иных финансовых документов;
- 7.4.5. совершает гражданско-правовые сделки и иные юридические акты, с учетом установленных документами Фонда ограничений;
- 7.4.6. без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях Российской Федерации и за рубежом;
- 7.4.7. подписывает и выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, а также отзывает их;
- 7.4.8. представляет на утверждение Правлению Фонда организационную структуру Фонда, штатное расписание, положения о структурных подразделениях Фонда, должностные инструкции работников Фонда;
- 7.4.9. принимает на работу и увольняет с работы работников Фонда, заключает с работниками Фонда трудовые договоры;
- 7.4.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Фонда и другие локальные нормативные акты Фонда в области трудового права;
- 7.4.11. организует ведение управленческого, бухгалтерского и налогового учета в Фонде;
- 7.4.12. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом и внутренними документами Фонда к компетенции других органов Фонда;
- 7.4.13. обеспечивает работу и выполнение решений Правления Фонда, Ревизионной комиссии и Попечительского Совета Фонда;
- 7.4.14. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Фонда, Попечительского Совета Фонда, иных органов Фонда;
- 7.4.15. предоставляет Правлению Фонда и Попечительскому Совету Фонда информацию о текущей деятельности Фонда;
- 7.4.16. организует проведение аудиторских проверок Фонда;
- 7.4.17. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции других органов Фонда.

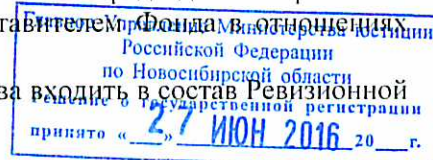
7.5. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Правления Фонда и Попечительского Совета, принятыми в рамках их компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

7.6. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда производится Правлением Фонда.

7.7. Директор Фонда назначается сроком на 3 (три) календарных года. Лицо может назначаться на должность Директора неограниченное число раз.

7.8. Условия договора, заключаемого с Директором Фонда, утверждаются Правлением Фонда. Договор, заключаемый с Директором Фонда, от имени Фонда подписывает Председатель Правления Фонда. Председатель Правления Фонда является полномочным представителем Фонда в отношениях между Фондом и его Директором.

7.9. Лицо, занимающее должность Директора Фонда, не имеет права входить в состав Ревизионной комиссии Фонда.



8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский Совет Фонда является коллегиальным органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

8.2. Попечительский Совет Фонда призван способствовать привлечению финансирования и другой поддержки для ведения Фондом уставной деятельности. Список членов Попечительского Совета Фонда должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

8.3. Для выполнения своих функций Попечительский Совет Фонда вправе заслушивать отчеты Директора Фонда и других должностных лиц о деятельности Фонда, знакомиться с документами Фонда, рассматривать вопросы целевого использования имущества Фонда, принимать решение о необходимости проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, готовить предложения Правлению Фонда о совершенствовании деятельности Фонда.

8.4. К компетенции Попечительского Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

8.4.1. внесение предложений в соответствующие органы Фонда о:

- 1) направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;
- 2) проведении проверок целевого использования средств;
- 3) проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

8.4.2. представление на рассмотрение Правления Фонда рекомендации по работе Фонда;

8.4.3. избрание членов Правления Фонда;

8.4.4. избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Фонда и определение ее состава.

8.5. Попечительский Совет Фонда разрешает конфликт интересов в отношении членов Правления Фонда (и Директора Фонда), имеющих заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий.

8.6. Попечительский Совет Фонда имеет право:

8.6.1. вносить в Правление Фонда предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;

8.6.2. давать рекомендации Правлению Фонда и Директору Фонда о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом уставной деятельности;

8.6.3. вносить предложения в повестку дня заседаний Правления Фонда;

8.6.4. вносить предложение о проведении внеочередного заседания Правления Фонда.

8.7. Решения, рекомендации, предложения и требования Попечительского Совета Фонда подлежат обязательному рассмотрению в зависимости от принадлежности вопроса Правлением Фонда или Директором Фонда. О результатах рассмотрения они письменно уведомляют Попечительский Совет Фонда.

8.8. Члены Попечительского Совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах. По решению Правления Фонда членам Попечительского Совета Фонда в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Попечительского Совета Фонда.

8.9. Попечительский Совет Фонда формируется сроком на один календарный год, из числа родителей, дети которых учатся в Лицее, по одному человеку от каждого класса, избираемых на родительских собраниях в начале каждого учебного года, до 20 сентября. Попечительский Совет Фонда вправе вводить в свой состав новых членов из числа родителей, дети которых учатся в Лицее. Численность Попечительского Совета Фонда – не более 40 человек.

8.10. Выход из членов Попечительского Совета Фонда происходит по заявлению члена.

8.11. Попечительский Совет Фонда на первом заседании избирает из числа своих членов Председателя Попечительского Совета Фонда, членов Правления Фонда, членов Ревизионной комиссии Фонда, членов Совета Лицея.

Председатель Попечительского Совета Фонда созывает заседания Попечительского Совета Фонда, формирует повестку дня, ведет заседания, обеспечивает оформление протокола заседания и подписывает протокол. Председатель Попечительского Совета Фонда имеет право присутствовать на заседаниях Правления Фонда с правом совещательного голоса.

8.12. Заседания Попечительского Совета Фонда созываются по мере необходимости, а также по требованию не менее чем 20 % от числа членов Попечительского Совета Фонда, ~~или не реже одного раза в год.~~ Повестку дня заседания формирует Председатель Попечительского Совета Фонда на основании предложений членов Попечительского Совета Фонда, органов Фонда. Попечительский Совет Фонда рассматривает вопросы:

8.12.1. о соответствии программ и проектов Фонда его уставным целям;

Фонда, ~~или не реже одного раза в год.~~
Российский фонд
по Новосибирской области
Решение государственной регистрации
принято «27 ИЮН 2016» 20__ г.

8.12.2. о целевом использовании имущества Фонда.

8.13. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского Совета Фонда определяется Председателем Попечительского Совета Фонда, который руководит подготовкой заседания, в том числе, определяет время и место заседания.

8.14. Заседания Попечительского Совета Фонда проводятся в виде собрания (личного присутствия на заседании членов Попечительского Совета Фонда).

8.15. Попечительский Совет Фонда вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины списочного состава его членов.

8.16. По всем вопросам Попечительский Совет Фонда принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета Фонда при наличии кворума (присутствие на заседании более 50% членов Попечительского Совета Фонда).

8.17. Каждый член Попечительского Совета Фонда обладает одним голосом.

8.18. Порядок проведения заседаний Попечительского Совета Фонда, а также другие вопросы деятельности Попечительского Совета Фонда могут быть дополнительно урегулированы Положением о Попечительском Совете Фонда, утверждаемым Правлением Фонда.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия Фонда является постоянно действующим органом Фонда, избираемым Попечительским Советом Фонда. Срок полномочий Ревизионной комиссии Фонда составляет 1 (один) год.

9.2. К компетенции Ревизионной комиссии Фонда относится осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

9.3. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Фонда дополнительно урегулирован Положением о Ревизионной комиссии Фонда, которое утверждается Правлением Фонда.

9.4. Члены Ревизионной комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

9.5. Директор Фонда и члены Правления не могут входить в состав Ревизионной комиссии Фонда.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

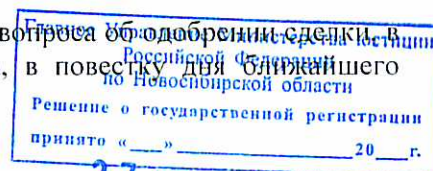
10.1. Предполагается, что все работники, лица, выполняющие работы и оказывающие услуги для Фонда, добровольцы, Директор Фонда, члены Правления Фонда, Попечительского Совета Фонда, Ревизионной комиссии и иных органов Фонда, всегда будут стараться придерживаться высоких моральных стандартов во всех делах, касающихся Фонда.

10.2. Предоставление Фондом пожертвований и иных безвозмездных поступлений и заключение Фондом любых сделок (далее «сделки») допускается лишь при условии соблюдения особых процедур, установленных настоящим Уставом, если в предоставлении пожертвования либо в заключении сделки имеется заинтересованность следующих лиц: членов Правления Фонда, Директора Фонда, членов Попечительского Совета Фонда, сотрудников (работников или добровольцев) Фонда, являющихся заместителями Директора Фонда.

10.3. Если лицо, указанное в пункте 10.2 настоящего Устава, состоит с организацией или гражданином, которой (-ому) Фонд предоставил или собирается предоставить пожертвование или с которой (-ым) заключил или собирается заключить иные сделки (определенные законодательством), в трудовых отношениях, является участником, кредитором этой организации либо состоит с этим гражданином в близких родственных отношениях или является кредитором этого гражданина, то данное лицо считается заинтересованным в совершении сделки и обязано в течение двух рабочих дней со дня, когда оно узнало или должно было узнать о намерении Фонда заключить (заключении) сделку, сообщить о своей заинтересованности в следующем порядке: Директор Фонда - Правлению Фонда, член Правления Фонда - Правлению Фонда, член Попечительского Совета Фонда - Правлению Фонда.

10.4. Сообщение заинтересованного лица, указанное в пункте 10.3 настоящего Устава, составляется в письменной форме, должно содержать указание на все факты, связанные с его заинтересованностью в совершении сделки, и направляется в Фонд посредством почтовой, факсимильной связи или иным образом (электронной почтой), или заявляется устно непосредственно соответствующему органу Фонда.

10.5. Директор Фонда обязан внести предложение о рассмотрении вопроса об одобрении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность его или иного лица, заседания Правления Фонда.



10.6. В случае наличия заинтересованности члена Правления Фонда по вопросу, отнесенному к компетенции Правления Фонда, он сообщает об этом остальным членам Правления Фонда и не участвует в принятии решения.

10.7. При наличии заинтересованности в совершении сделки Директора Фонда и большинства членов Правления Фонда одновременно, Председатель Правления Фонда или Директор Фонда сообщает об этом Председателю Попечительского Совета Фонда, для вынесения вопроса об одобрении сделки на заседание Попечительского Совета Фонда.

10.8. При наличии заинтересованности в совершении Фондом сделки или иного действия у члена Попечительского Совета Фонда, он заявляет об этом Правлению Фонда и Попечительскому Совету Фонда.

10.9. Все сотрудники (работники, привлеченные специалисты, добровольцы) Фонда, располагающие информацией о заинтересованности лиц, указанных в пункте 10.2 настоящего Устава в предоставлении Фондом пожертвования либо в заключении Фондом иной сделки, обязаны сообщать об этом Директору Фонда. В случае, когда сведения о заинтересованности лиц касаются Директора Фонда – в Правление Фонда, членов Правления Фонда – в Правление Фонда, членов Попечительского Совета Фонда – в Правление Фонда и Попечительский Совет Фонда.

10.10. Ни один сотрудник (работник, привлеченный специалист, доброволец) или член Правления Фонда, или Попечительского Совета Фонда, Ревизионной комиссии Фонда или иного органа Фонда не имеет права использовать информацию, являющуюся конфиденциальной или служебной и полученную благодаря его служебному положению, с целью получения финансовой или любой другой выгоды. Данный принцип распространяется не только на ту информацию, которая имеет гриф «конфиденциально». Информация, рассматриваемая Фондом как конфиденциальная, включает, например, компьютерные программы и базы данных, личные дела работников, результаты исследования и планы развития, стратегические планы, техническую информацию, данные по связям Фонда или его агентов, финансовую информацию, а также советы бухгалтеров и юрисконсульты. Такая информация, являющаяся конфиденциальной, должна быть известна только тем лицам, которым она необходима для исполнения их служебных обязанностей.

11. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

11.1. Фонд ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляет отчетность в государственные органы статистики и налоговые органы, а также иным лицам и государственным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу Фонда.

11.2. Независимый аудит деятельности Фонда, порядка формирования, использования целевого капитала и распределения дохода от него, проводится в соответствии с требованиями российского законодательства.

11.3. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.4. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Способ обеспечения публичности отчетности об использовании имущества Фонда и ее состав определяется Правлением Фонда.

11.5. Фонд ведет и хранит протоколы заседаний Правления Фонда, Попечительского Совета Фонда, Ревизионной комиссии Фонда.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

12.1. Члены Правления, Директор Фонда и члены Попечительского Совета Фонда могут вносить предложения в Правление Фонда по внесению изменений в Устав.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Фонда (принятие Устава в новой редакции) вносятся по решению Правления Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда (принятие Устава в новой редакции) подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.4. Если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Устав Фонда не изменяется Правлением Фонда, право



внесения изменений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации принадлежит суду по заявлению Директора Фонда и/или Попечительского Совета Фонда либо органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда.

12.5. Если одно или несколько положений настоящего Устава станут недействительными или утратят свою юридическую силу, то это не является основанием для признания остальных положений Устава недействительными.

13. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

13.1 Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

13.1.1. имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

13.1.2. цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

13.1.3. Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

13.1.4. в других случаях, предусмотренных законом.

В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

13.2 Учредители Фонда или орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

13.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации заявления о ликвидации Фонда.

13.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Фонда или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.6. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Фонда или органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

13.9. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Фонда на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.10. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Лишение «государственной регистрации»
принято « 27 » июня 2016 г.

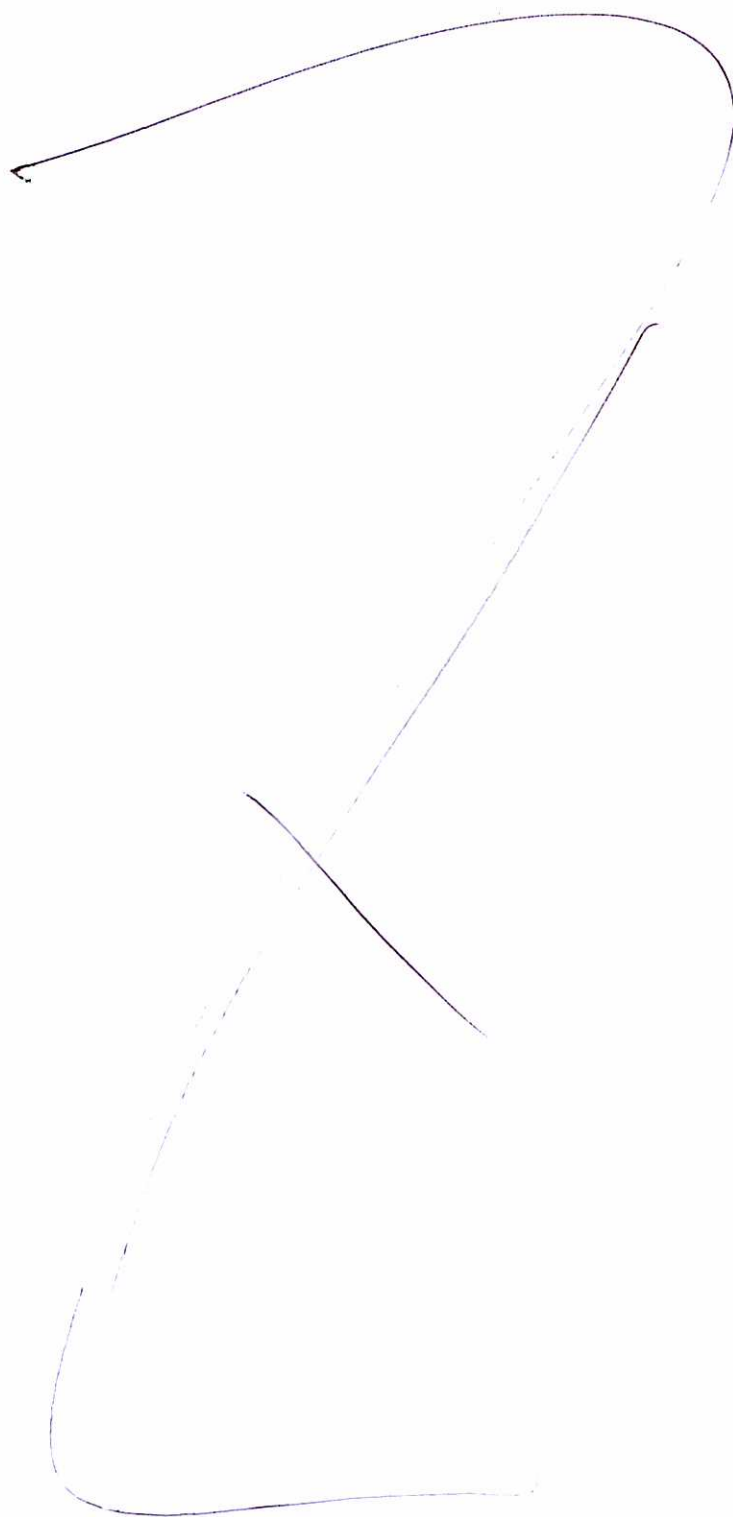
ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 11 ЛИСТА



ДИРЕКТОР

Стегирев С.В.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «27» ИЮН 2016 г.



Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Местного городского общественного фонда
"Фонд развития лица № 130"
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
15.06.2016 г., распоряжение № 907

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1035400004111

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
6165476018911

(учетный номер 5412030004)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский

